

# Καταστατικό

## Μη Κερδοσκοπικού Σωματείου με την επωνυμία

### <<Συλλογος Αυτοκινησης Βορειου Ελλαδος>>

#### ΑΡΘΡΟ 1° : Σύσταση – Εδρα – Επωνυμία

Ιδρύεται με το παρον, μη κερδοσκοπικο σωματειο με την επωνυμία <<Συλλογος Αυτοκινησης Βορειου Ελλαδος>> με εδρα την Θεσσαλονικη. Διακριτικός τίτλος του σωματείου <<ΣΑΒΕ>>.

#### ΑΡΘΡΟ 2° : Σκοποι

1. Η γνωριμία και συσφιγξη των σχεσεων μεταξύ ιδιοκτητων αυτοκινητων, λογω των εξ αντικειμενου κοινων ενδιαφεροντων τους σχετικα με τις κατασκευες αυτες και η ενημέρωση της κοινής γνώμης για σχετικά θέματα.
2. Η ανταλλαγη αποψεων και πληροφοριων σχετικων με την ιστορια, τα τεχνικα χαρακτηριστικα, τον τροπο και την τεχνολογια κατασκευης των αυτοκινητων.
3. Η εξευρεσης, ελεγχος, παρακολουθησις ορθης λειτουργειας κεντρων επισκευων και προμηθειας ανταλλακτικων προς εξυπηρετηση των μελων, ανευ ασκησεως οποιασδηποτε εμπορικης δραστηριοτητας εκ μερους του σωματειου.
4. Η συνεργασια και συνδεση με αλλα σωματεια της Ελλαδος η του εξωτερικου , εχοντες παρομοιους με τους ανωτερου σκοπους.
5. Η γνωριμία του σωματιου και των μελων του, με διαφορα ατομα διαφορων ηλικιων, για την διαδωση της αγαπης προς την αυτοκινηση.
6. Να κινήσει το ενδιαφέρον των αρμοδίων προϊσταμένων αρχών να υποστηρίξουν το σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του, με την παροχή ηθικής ή και υλικής βοήθειας. Η συνεργασία με ιδιωτικούς, δημοτικούς, κρατικούς ή ευρωπαϊκούς φορείς σε θέματα που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του Συλλόγου.
7. Να αναπτύξει την επικοινωνία και την σύσφιξη των δεσμών μεταξύ των μελών του σωματείου με κάθε πρόσφορο τρόπο που οδηγεί στην κοινωνική, επαγγελματική, ηθική και υλική αλληλεγγύη.
8. Η οργανωση εκθέσεων, εκδηλωσεων, εκδρομων, χορων, σεμιναριων και λοιπων εκδηλωσεων.
9. Η προσφορα προς την κοινωνια και τον συνανθρωπο με κινησεις οπως φιλανθρωπικες εκδηλωσεις, αιμοδοσιες κ.α.

ΤΡΟΠΟΙ για την επιτευξη των ανωτερω σκοπων αναφερονται ενδεικτικα η επαφη και επικοινωνια με φορεις εν γενει στην Ελλαδα και το εξωτερικο, η εκδοση ενημερωτικων φυλλαδιων και βιβλιων, διαλεξεις, εκδρομες και συγκεντρωσεις εν γενει και καθε αλλη συννομη και συμφωνη με τους ανωτερω σκοπους δραστηριοτητα που κατα την κριση του Διοικητικου Συμβουλιου προαγει τους σκοπους του σωματιου.

#### ΑΡΘΡΟ 3° ΠΟΡΟΙ

Το δικαιομα εγγραφης και οι τακτικες καθως και οι εκτακτες συνδρομες των μελων. Δωρες η κληροδοσιες η κληρονομιες φυσικων η νομικων προσωπων. Εσοδα απο χορους, λαχνους, εορταγορες με μεταχειρισμενα η καινουργια αντικειμενα. Δικαιομα συμμετοχης σε εκδρομες, σεμιναρια η αλλες εκδηλωσεις. Γενικα καθε νομιμος και κατα την κριση του ΔΣ επιτευκτος πορος δεδομενου οτι επιδιωξη του σωματειου ειναι να καλυπτει τα εξοδα λειτουργιας του και την επιτευξη των σκοπων του με δραστηριοτητες που αποφερουν οικονομικο οφελος στο ταμειο, ωστε να μην εξαρταται η κοινωνικη του δραστηριοτητα μονο απο δωρες και ενισχυσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 4° ΜΕΛΗ

Τα μελη ειναι τακτικα, εκτακτα και επιτιμα. Γινεται δεκτο ως τακτικο μελος με αποφαση το ΔΣ καθε ενηλικο φυσικο προσωπο το οποιο επιθυμει να συμβαλλει στην πραγματωση των ανωτερω σκοπων.

Δυναται επίσης να εγγραφονται ως εκτακτα μελη άτομα απιθιμουντα να συμμετεχουν στις δρασεις του σωματειου αλλα χωρις να ειναι τακτικα μελη. Τα εκτακτα μελη δεν εχουν τις λοιπες υποχρεωσεις ουτε και τα λοιπα δικαιωματα των τακτικων μελων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° Δικαιωματα – υποχρεωσεις μελων**

Τα μελη εχουν υποχρεωση να τηρουν τις διαταξεις του καταστατικου, του εσωτερικου κανονισμου, των γενικων Συνελευσεων, του ΔΣ και να ειναι ταμειακως εν ταξει.

Ο ελάχιστος αριθμός των μελών του σωματείου είναι 20. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των μελών που δύναται να εγγραφεί στο σωματείο. Τακτικά μέλη μπορούν να είναι άτομα που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Το υποψήφιο τακτικό μέλος υποβάλλει στο Δ.Σ. γραπτή αίτηση εγγραφής στο σωματείο η οποία πρέπει να συνοδεύεται από την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής τακτικού μέλους

Καθε μελος εχει την ηθικη υποχρεωση της προσφορας αμισθης ατομικης εργασιας και εν γενει βοηθειας για την προετοιμασια και την πραγματοποιηση εκδηλωσεων του σωματειου.

Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου.

Καθε μελος μπορει να εκφράζει τις απόψεις του προς τα διοικητικά όργανα του σωματείου, χωρίς αυτό να συνεπάγεται και την υποχρεωτική αποδοχή τους.

Να τηρει συμπεριφορά που δεν θίγει την υπόληψη και τα συμφέροντα του σωματείου ή και των μελών του.

Καθε μελος εφοσον ειναι ταμειακως εν ταξει, εχει δικαιοωμα να συμμετεχει σε καθε εκδηλωση του σωματειου , σε καθε γενικη συνελευση, να ψηφίζει και να εκλεγεται εφοσον δηλωσει υποψηφιοτητα προς το ΔΣ τουλαχιστον 15 ημερες προ της ορισμενης για την συγκληση της Γενικης Συνελευσεως. Απαραιτητη προυποθεση για το δικαιοωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι (δικαιοωμα ψήφου) ειναι η εγγραφη ως μελους τουλαχιστον 1 χρονο προ της ημερας των αρχαιρεσιων.

Τα μελη επιοσης αποβαλουν την ιδιοτητα τους σε περιπτωση παραβασεως του παροντος η του εσωτερικου κανονισμου η των αποφασεων της ΓΣ η του ΔΣ δια αποφασεως του ΔΣ μετ'ακροασιν του παραβατου καλουμενου προς τουτο εγγραφως η και ανευ ακροασεως αυτου εφόσον κληθεις δεν ηθελε εμφανισθει. Κατα της αποφασεως αυτης το υπο διαγραφην μελος μπορει να προσφυγει ενωπιον της πρωτης επομενης ΓΣ η οποια εποφασιζει οριστικως για την επικυρωση η οχι της διαγραφης.

Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης ατόμου που επιθυμεί να γίνει μέλος του Σωματείου, το άτομο αυτό μπορεί να προσφύγει στην πρώτη επόμενη Γενική Συνέλευση του Σωματείου, η οποία θα αποφασίσει οριστικά σχετικά με την αποδοχή του. Η σχετική απόφαση θα λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία, αφού αιτιολογηθεί ο λόγος για τον οποίο απορρίφθηκε κατ' αρχάς το αίτημα του υποψηφίου μέλους.

Κάθε τακτικό μέλος καταβάλλοντας τις ετήσιες χρηματικές υποχρεώσεις του λαμβάνει "Δελτίο Μέλους" που έχει θέση αποδεικτικού ταυτότητας μέλους.

Η ιδιότητα μέλους δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

#### **ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

Ιδρυτικά μέλη (ή Ιδρυτές) είναι αυτοί που συνέλαβαν την ιδέα της σύστασης του σωματείου και έχουν συνυπογράψει το ιδρυτικό καταστατικό.

Τα Ιδρυτικά μέλη είναι Τακτικά μέλη και έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τα Τακτικά μέλη.

#### **ΛΟΓΟΙ ΑΡΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ - ΛΟΓΟΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ**

Δεν είναι δυνατό να γίνουν δεκτά ως μέλη, όποιοι:

- Δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

- Δεν εχουν τηρησει συμπεριφορά που δεν θίγει την υπόληψη και τα συμφέροντα του σωματείου ή / και των μελών του.

- Συντρέχουν σοβαροί λόγοι και υποψίες ότι το υποψήφιο αυτό μέλος προκειται να βλάξει με οποιονδήποτε τρόπο το σωματείο ή τα μέλη του.

Παράληψη καταβολής των τακτικών ή εκτάκτων χρηματικών υποχρεώσεων από μέλος περισσότερο από 24 μήνες από την ορισθείσα προθεσμία στοιχειοθετεί λόγο διαγραφής του. Το μέλος που διεγράφη μόνο για την προαναφερθείσα αιτία δικαιούται να επανεγγραφεί, εφ' όσον καταβάλλει το δικαίωμα επανεγγραφής. Εάν καταβάλει ολο το ποσό για την περίοδο που ήταν διεγραμμένο παραμένουν τα δικαιώματα του ως τακτικό μέλος. Εάν προβεί σε νέα εγγραφή λαμβάνει τα δικαιώματα ενός τακτικού μέλους και δεν μπορεί να λάβει μέρος σε αραϊρεσίες για ένα έτος.

### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να αποχωρούν από το σωματείο οποτεδήποτε, με γραπτή δήλωσή τους προς το Δ.Σ.

Μέλη που αποχώρησαν μπορούν να επανεγγραφούν στο σωματείο ακολουθώντας τις ισχύουσες διαδικασίες καταβάλλοντας δε ταυτόχρονα και το δικαίωμα επανεγγραφής.

### **ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ**

Κάθε μέλος καταβάλει κατά την εγγραφή του εφ' απαξ δικαίωμα εγγραφής 20 ευρώ καθώς και τακτική ετήσια συνδρομή 10 ευρώ.

Το ΔΣ μπορεί να προτείνει έκτακτες εισφορές για έκτακτες ανάγκες.

Το ύψος της ετήσιας συνδρομής των τακτικών μελών ορίζεται από απόφαση του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τα μέλη τακτικές ή έκτακτες εισφορές (επιπλέον της ετήσιας συνδρομής) για την αντιμετώπιση οικονομικών αναγκών .

Η προθεσμία καταβολής των τακτικών υποχρεώσεων των μελών είναι το τέλος Φεβρουαρίου και των εκτάκτων χρηματικών υποχρεώσεων των μελών ορίζεται με αντίστοιχες αποφάσεις του Δ.Σ.

Κάθε είδους τακτική συνδρομή ή εισφορά υπόκειται σε αναθεώρηση, αλλά σε περίπτωση αναθεώρησης αυτή ισχύει από το επόμενο οικονομικό έτος.

Ταμειακώς ενήμερο είναι το μέλος που έχει εκπληρώσει όλες τις χρηματικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν καταστατικό χρονικά όρια, ή έχει απαλλαγεί από αυτές με απόφαση του ΔΣ.

Παράληψη καταβολής των τακτικών ή εκτάκτων χρηματικών υποχρεώσεων από μέλος περισσότερο από 24 μήνες από την ορισθείσα προθεσμία στοιχειοθετεί λόγο διαγραφής του. Το μέλος που διεγράφη μόνο για την προαναφερθείσα αιτία δικαιούται να επανεγγραφεί, εφ' όσον καταβάλλει το δικαίωμα επανεγγραφής.

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη και αθλητές του σωματείου, με πράξη ή παράλειψη:

Κάθε υπαίτια παραβίαση διατάξεων της νομοθεσίας περί Σωματείων.

Κάθε παραβίαση του Καταστατικού ή των εσωτερικών κανονισμών ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή του Δ.Σ., ή παρεμπόδιση της εφαρμογής τους.

Κάθε πράξη ή παράλειψη, αντίθετη προς τους σκοπούς ή τα συμφέροντα του Σωματείου.

Η ανάρμοστη και γενικά ή ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του μέλους συμπεριφορά.

Κάθε ενέργεια, που αποβλέπει στη χρησιμοποίηση του σωματείου για πολιτικούς σκοπούς, ή τείνει να εισάγει διαφοροποιήσεις ή αξιολογήσεις των μελών του με βάση πολιτικά κριτήρια.

Πειθαρχικές ποινές. Τα παραπτώματα της παραγράφου μπορούν να επισύρουν τις εξής πειθαρχικές ποινές:

Γραπτή παρατήρηση.

Γραπτή επίπληξη.

Πρόστιμο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ισόποσο δύο ετήσιων συνδρομών.

Στέρηση μέρους ή όλων των δικαιωμάτων του μέλους μέχρι 24 μήνες.

Διαγραφή από το σωματείο.

### **Πειθαρχικά όργανα.**

Την πειθαρχική εξουσία ασκεί σε πρώτο βαθμό το Διοικητικό Συμβούλιο και σε δεύτερο η Γενική Συνέλευση. Προκειμένου περί μελών Δ.Σ., την πειθαρχική εξουσία ασκεί η Γενική Συνέλευση.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, με τις οποίες επιβάλλεται η ποινή της παρατήρησης, της επίπληξης ή/και του προστίμου, είναι ανέγκλητες.

### **Πειθαρχική Διαδικασία.**

Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο λάβει γνώση για θέμα που εμπίπτει σε πειθαρχικά παραπτώματα, εγείρει αυτεπάγγελα την πειθαρχική διαδικασία για την εξέταση της υποθέσεως.

Πριν από κάθε επιβολή ποινής, το Δ.Σ. καλεί γραπτά το υπό κατηγορία μέλος, για να απολογηθεί γραπτά ή / και προφορικά μέσα σε προθεσμία τριών έως και δέκα ημερών.

Οι περί επιβολής ποινής αποφάσεις των πειθαρχικών οργάνων επιδίδονται στο τιμωρούμενο μέλος εγγράφως. Στις περιπτώσεις επιβολής ποινής στέρησης των δικαιωμάτων και αποβολής του από το σωματείο, το μέλος έχει δικαίωμα να προσβάλει την απόφαση στην αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση, με γραπτή δήλωσή του, μέσα σε 15 μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης. Μέχρι την συζήτηση της υποθέσεως από την Γ.Σ. ισχύει η ποινή που έχει επιβάλει το Δ.Σ.

Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να παραπέμψει πειθαρχικό θέμα απ' ευθείας στην Γ.Σ. Η Γ.Σ. έχει το δικαίωμα να εξετάσει απ' ευθείας πειθαρχική υπόθεση, εφ' όσον το θέμα αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη, είναι δε μόνη αρμοδία για πειθαρχικό παράπτωμα μέλους του Δ.Σ. Η Γ.Σ. καλεί το παραπεμπόμενο μέλος σε απολογία στον τόπο την ημέρα και την ώρα που γίνεται η συνεδρίαση.

### **ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ**

Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να απονεμαται ο τίτλος του επιτιμου μελους το πολυ σε δυο κατ'ετος προσωπα τα οποια εχουν προσφερει ιδιαιτερες υπηρεσιες στο σωματειο η χαιρουν ιδιαιτερης γενικα διακρισεως στον χωρο. Τα επιτιμα μελη δεν εχουν ουτε τις υποχρεωσεις , ουτε τα δικαιωματα των τακτικων μελων.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να απονείμει τον τίτλο του "Επίτιμου Πρόεδρου" (ή του Επίτιμου Γραμματέα κ.λ.π.) σε μέλη που κατά την θητεία τους στην αντίστοιχη θέση, προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες προς το σωματείο.

### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Όργανα Διοίκησης του σωματείου είναι:

Η Γενική Συνέλευση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Σύνθεση.

Την Γενική Συνέλευση αποτελούν τα τακτικά μέλη του σωματείου, τα οποία έχουν εκπληρώσει όλες τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Ως ταμειακά ενήμερα μέλη νοούνται αυτά που έχουν εξοφλήσει τις χρηματικές υποχρεώσεις τους ή έχουν απαλλαγεί από αυτές.

Δικαίωμα παρουσίας.

Εκτός των τακτικών μελών που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν:

"Τρίτα" άτομα που θα προσκληθούν ως παρατηρητές ή για να απαντήσουν σε ερωτήσεις του Σώματος ή παραπεμπόμενα για πειθαρχικό παράπτωμα. Αυτά, δεν μπορούν να παρευρίσκονται στην αίθουσα πριν κληθούν να εισέλθουν ή αφού τους ζητηθεί να αποχωρήσουν. Το δικαίωμα της παραμονής των "τρίτων" όπως αναφέρονται στο παρόν εδάφιο επαφίεται αποκλειστικά στην απόφαση του Προέδρου της Γ.Σ.

Στις Γενικές Συνελεύσεις είναι δυνατόν να είναι παρών και ο νομικός σύμβουλος ή δικηγόρος του Σωματείου για να δώσει εξηγήσεις για ορισμένα θέματα, εφόσον του ζητηθεί.

### **Αποβολή από συνεδρίαση της Γ.Σ.**

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ έχει το δικαίωμα:

Να αποβάλει από την αίθουσα της συνεδρίασης της Γ.Σ. οποιοδήποτε άτομο δεν δικαιούται να παρευρίσκεται σ' αυτή, ή τρίτο άτομο, εφ' όσον κατά την αποκλειστική κρίση του, η συμπεριφορά ή η απλή παρουσία του εν λόγω ατόμου διαταράσσει την ομαλή λειτουργία ή την νομιμότητα της συνεδρίασης.

Να φέρει σε ψηφοφορία, άμεσα και εκτός ημερήσιας διατάξεως, θέμα αποβολής από την αίθουσα της συνεδρίασης της Γ.Σ. οποιουδήποτε τακτικού μέλους εφ' όσον κατά την αποκλειστική κρίση του, η συμπεριφορά του εν λόγω μέλους διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης.

Απόντες ή κωλυόμενοι.

Απόν ή κωλυόμενο μέλος της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατόν να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος, που έχει δυνατότητα παρουσίας στην Γενική Συνέλευση, με γραπτή εξουσιοδότηση που απευθύνεται προς το Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, που παρέχει δικαίωμα ψήφου και κατατίθεται πριν την έναρξη της συνεδρίασης.

Σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να ψηφίζει στις αρχαιρεσίες ή σε πρόταση ανάκλησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ο εκπρόσωπος ή πληρεξούσιος του απόντος ή κωλυομένου μέλους. Το δικαίωμα ψήφου αφορά κάθε άλλη απόφαση πλην των αρχαιρεσιών.

## **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

### **Γενικές.**

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του σωματείου. Αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα, που έχει σχέση με αυτό.

### **Ειδικές.**

Ειδικότερα, η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να αποφασίζει για:

Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού και ισολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου.

Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής από κάθε ευθύνη, για πράξεις ή παραλείψεις τους.

Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος δράσης και προϋπολογισμού.

Την εκλογή και την ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Τις πειθαρχικές ποινές σε δευτεροβάθμιο επίπεδο.

Την έγκριση, τροποποίηση και κατάργηση των Εσωτερικών Κανονισμών, με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα που αφορούν αποκλειστικά την εσωτερική λειτουργία του σωματείου, εφόσον δεν έχει εξουσιοδοτήσει για αυτό το Δ.Σ.

Την αγορά, ή την εκποίηση των ακινήτων και κινητών περιουσιακών στοιχείων του σωματείου.

Την τροποποίηση του Καταστατικού και την διάλυση του σωματείου .

## **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Συνεδριάσεις. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και σε έκτακτες.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά το χρόνο και ειδικά μέσα στο τετράμηνο Ιανουαρίου - Απριλίου, έκτακτα δε όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει γραπτά από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών. Στη γραπτή αυτή αίτηση πρέπει να αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η τροποποίηση του Καταστατικού ή η διάλυση του σωματείου μπορεί να αναγραφεί ως θέμα Γενικής Συνέλευσης μετά από απόφαση του Δ.Σ. ή εγγράφου αιτήσεως του 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων τακτικών μελών προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Στη γραπτή αυτή αίτηση πρέπει να αναφέρονται οι προτεινόμενες τροποποιήσεις.

### **Πρόσκληση.**

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μετά από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τα θέματα της "Ημερήσιας Διάταξης" της συνεδρίασης, καθώς και τα αντίστοιχα της επαναληπτικής. Εφ' όσον περιλαμβάνεται θέμα τροποποίησης του καταστατικού, η πρόσκληση πρέπει να συνοδεύεται από τις προτεινόμενες τροποποιήσεις.

Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα Τακτικά μέλη με απλή ταχυδρομική επιστολή ή και με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (email), επτά (7) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πριν από τη προγραμματισμένη συνεδρίαση. Εάν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε τακτική συνεδρίαση μέχρι και το τέλος Απριλίου, σε έκτακτη δε μέσα σε 45 μέρες από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. ή τη σχετική αίτηση του, ανάλογα με την περίπτωση, απαιτούμενου αριθμού των μελών, μπορούν να το κάνουν δύο μέλη του Δ.Σ. ή το 1/4 (ένα τέταρτο) των ταμειακώς ενήμερων μελών, με γραπτή πρόσκλησή τους προς τα μέλη του Σωματείου.

Για τις επαναληπτικές Γενικές Συνελεύσεις δεν χρειάζεται ιδιαίτερη πρόσκληση.

### **Ημερήσια διάταξη.**

Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο τα θέματα που καθορίζει η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή η σχετική αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, ανάλογα με την περίπτωση.

Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να πάρει απόφαση πάνω σε θέματα, που δεν περιέχονται στην ημερήσια διάταξη.

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

### **Απαρτία.**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφ' όσον τα παριστάμενα αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση, και έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη της είναι περισσότερα από το 1/2 των ταμειακά ενήμερων μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα εντός οκτώ ημερών, χωρίς να χρειάζεται νέα πρόσκληση, θεωρείται δε ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρισταμένων ή εκπροσωπούμενων μελών της.

Ειδικά για τη λήψη αποφάσεων για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του σωματείου, απαιτείται απαρτία των 3/4 των ταμειακά ενήμερων μελών του Σωματείου.

Από την στιγμή που διαπιστωθεί απαρτία, η Γ.Σ. θεωρείται σε απαρτία έως το τέλος της συνεδρίασης.

## **Εκλογή Προεδρείου.**

Στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από κάθε άλλο έργο, η Γενική Συνέλευση εκλέγει, από τα μέλη της το Προεδρείο της, που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και δύο μέλη ως Εφορευτική Επιτροπή. Η εκλογή αυτή δεν είναι απαραίτητο να αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη.

Ως Πρόεδρος δεν μπορεί να επιλεγεί μέλος του υπό κρίση Δ.Σ., ή της Ε.Ε. Για την Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορούν να επιλεγούν οι υποψήφιοι για τις αρχαιρεσίες του Δ.Σ. ή της Ε.Ε.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της Γ. Σ., διευθύνει τις συζητήσεις και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά. Οι Έφοροι εποπτεύουν τις ψηφοφορίες, τη διαλογή των ψήφων και την καταγραφή των αποτελεσμάτων.

Μέχρι την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης, χρέη Προέδρου ασκεί ο Πρόεδρος του ΔΣ.

Το Προεδρείο παραλαμβάνει από τον Πρόεδρο του ΔΣ, το μητρώο των μελών, την σφραγίδα και τα αποδεικτικά των συνδρομών για την απρόσκοπτη διεξαγωγή κάθε είδους ψηφοφορίας και αρχαιρεσιών.

## **Ψηφοφορίες.**

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ανάταση του χεριού.

Ειδικά διεξάγεται μυστική ψηφοφορία, με ψηφοδέλτια, για:

α) Την εκλογή ή ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής,

β) Θέμα εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο,

γ) Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης των πεπραγμένων και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή του από κάθε ευθύνη,

δ) Την έγκριση της ετήσιας έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής και την απαλλαγή της από κάθε ευθύνη και

ε) Για προσωπικά θέματα.

Κατ' εξαίρεση και εφ' όσον συμφωνούν όλα τα παριστάμενα μέλη, η ψηφοφορία για τα θέματα γ και δ μπορούν να γίνει και με ανάταση χεριού.

Όταν οι συμμετέχοντες στην Γενική Συνέλευση καλούνται να αποφασίσουν για ένα θέμα έχουν τέσσερις επιλογές:

Να συμμετάσχουν στην ψηφοφορία υπερψηφίζοντας το θέμα.

Να συμμετάσχουν στην ψηφοφορία καταψηφίζοντας το θέμα.

Να συμμετάσχουν στην ψηφοφορία χωρίς να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, ούτε υπέρ ούτε κατά του θέματος (να ρίξουν δηλαδή ΛΕΥΚΟ ψηφοδέλτιο, ή να δηλώσουν Παρών).

Να μην συμμετάσχουν στην ψηφοφορία (να απουσιάζουν ή να δηλώσουν "Δεν Ψηφίζω" ή "Απών").

## **Πλειοψηφίες.**

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που συμμετέχουν στην ψηφοφορία, δηλ. απαιτείται το μισό και πλέον των ψήφων από τους συνολικά καταμετρηθέντες ψήφους έγκυρους και άκυρους.

### **Κατ' εξαίρεση:**

α) Για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής απαιτείται σχετική πλειοψηφία των συμμετεχόντων στην ψηφοφορία.

β) Για την απόφαση της ανάκλησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, την τροποποίηση του Καταστατικού, ή τη διάλυση του σωματείου απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 των συμμετεχόντων στην ψηφοφορία.

γ) Σε κάθε περίπτωση που ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων για τον σχηματισμό πλειοψηφίας δεν είναι ακέραιος, το κλάσμα δεν λαμβάνεται υπ' όψη. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνονται μέχρι και τρεις διαδοχικές ψηφοφορίες. Σε περίπτωση, που η ισοψηφία παραμένει, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση, μέσα σε ένα μήνα, για την επίλυση του θέματος.

#### **Αποτελέσματα αποφάσεων.**

Οι αποφάσεις, που λαμβάνονται έγκυρα από τη Γενική Συνέλευση δεσμεύουν όλα τα μέλη, παρόντα ή απόντα ή διαφωνούντα.

#### **Πρακτικά.**

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο σχετικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Προεδρείου της. Επίσημα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδει ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας του σωματείου.

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

#### **Χρόνος αρχαιρεσιών**

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής διενεργούνται στην τακτική Γενική Συνέλευση, χωρίς να αποκλείεται η διενέργεια αρχαιρεσιών και σε έκτακτη Γενική Συνέλευση.

#### **Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων προς το Δ.Σ. για τις εκλέξιμες θέσεις, είναι επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της Γ.Σ. Ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη της την παροχή ίσων ευκαιριών και διασφάλισης ίσης μεταχείρισης σε όλα τα μέλη του Σωματείου. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. αναρτά πίνακα των υποψηφίων στην αίθουσα συνεδριάσεων (προ της ενάρξεώς της), ο δε Πρόεδρος της Γ.Σ. ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων στη Συνέλευση.

Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση.

Απαγορεύεται η υποβολή υποψηφιοτήτων σε μορφή συνδυασμών.

Κάθε υποψήφιος, έχει δικαίωμα να παρουσιάσει στην Γ.Σ. γραπτά ή προφορικά, σύντομο βιογραφικό σημείωμά του.

Επιτρέπεται η παράλληλη υποβολή υποψηφιοτήτων για Μέλος του Δ.Σ. και της Ε.Ε. Σε περίπτωση όμως ταυτόχρονης επιτυχίας και στα δύο αξιώματα, ο επιτυχών πρέπει να δηλώσει την προτίμησή του. Εάν είναι απών θεωρείται ότι επιλέγει την θέση του Δ.Σ.

#### **Διαδικασία**

Η εφορευτική επιτροπή αφού προετοιμάσει τα ψηφοδέλτια σφραγίζει και διανέμει από ένα ψηφοδέλτιο σε κάθε μέλος που έχει δικαίωμα ψήφου. Το ψηφοδέλτιο είναι κοινό και για τις αρχαιρεσίες των μελών του Δ.Σ. και των μελών της Ε.Ε. Στο ψηφοδέλτιο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι για το ΔΣ και την ΕΕ.

Οι ψηφοφόροι σημειώνουν με σταυρό είτε στο δεξί είτε στο αριστερό μέρος του ονόματος του κάθε υποψηφίου την προτίμησή τους για την κάθε θέση (με μέγιστο αριθμό σταυρών όσες και οι προς συμπλήρωση θέσεις) και τοποθετούν το ψηφοδέλτιο στην κάλπη. Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση φακέλου.

Το ψηφοδέλτιο δεν θεωρείται άκυρο αν φέρει λιγότερους σταυρούς από τις προς συμπλήρωση θέσεις. Εάν φέρει περισσότερους από τους προβλεπόμενους για κάθε όργανο τότε το ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο ως προς το τμήμα (ΔΣ ή ΕΕ) που φέρει περισσότερους σταυρούς από τους προβλεπόμενους. Εάν δεν αναγραφεί καμία προτίμηση το ψηφοδέλτιο θεωρείται ως "λευκό". Κάθε άλλο αναγραφόμενο στοιχείο εκτός από τον σταυρό προτίμησης το καθιστά άκυρο.

## **Ανακήρυξη επιτυχόντων**

Η κατάταξη και ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται με σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας αποφασίζει ο κλήρος επί τόπου.

Για το Δ.Σ. εκλέγονται οι πρώτοι ενεα κατά σειρά επιτυχίας, οι δε επόμενοι τρεις ανακηρύσσονται ως επιλαχόντες - αναπληρωματικοί.

Για την Ε.Ε. εκλέγονται οι πρώτοι τρεις κατά σειρά επιτυχίας ο δε επόμενος ένας ανακηρύσσεται ως επιλαχών - αναπληρωματικός.

## **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

### **Σύνθεση - Θητεία.**

Το σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από ενεα (9) μέλη. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής και τα μέλη του εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Ως μέλη του Δ.Σ. μπορούν να εκλεγούν οι υποψήφιοι από τα τακτικά μέλη, ανεξάρτητα υπηκοότητας ιθαγένειας ή θρησκείας, που έχουν ελεύθερη την διαχείριση της περιουσίας τους και ελεύθερη την άσκηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα χωρίς περιορισμό.

### **Συγκρότηση σε σώμα.**

Μέσα σε δεκα μέρες από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται στην πρώτη συνεδρίασή του με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος μέλους και εφ' όσον είναι σε πλήρη απαρτία συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας, τον Πρόεδρό του, έναν Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και **των υπολλοιπων μελων**. Σε περίπτωση μη επίτευξης πλήρους απαρτίας η συγκεκριμένη συνεδρίαση για την συγκρότηση σε σώμα επαναλαμβάνεται εντός 3 ημερών.

Εάν και στην νέα συνεδρίαση δεν επιτευχθεί πλήρης απαρτία τότε το ΔΣ συγκροτείται σε σώμα εφόσον παρευρίσκονται τα 3/5 των μελών του.

Ακολούθως παραλαμβάνουν από το απερχόμενο Δ.Σ. την διοίκηση και κάθε στοιχείο που ανήκει σ' αυτή.

### **Παραίτηση μελών.**

Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να παραιτηθεί ελεύθερα από την θέση του μέλους του Δ.Σ. και οποτεδήποτε, με μια απλή γραπτή δήλωσή του προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. που κατέχει ένα από τα παραπάνω αξιώματα, μπορεί να παραιτηθεί ελεύθερα από το αξίωμα αυτό και οποτεδήποτε, με γραπτή δήλωσή του προς τον Πρόεδρο και να παραμείνει απλό μέλος του Δ.Σ.

### **Έκπτωση.**

Εκπίπτει από την ιδιότητά του ως μέλους του Δ.Σ.:

Όποιος παραιτηθεί ή αποβληθεί από το σωματείο,

Οποίος ανακληθεί από τη Γενική Συνέλευση,

Όποιος δεν συγκεντρώνει τα κατά το Νόμο και το Καταστατικό απαιτούμενα για την εκλογή του προσόντα, με απόφαση του Δ.Σ. και

Όποιος απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις.

### **Συμπλήρωση κενών θέσεων.**

Οι τυχόν κενές θέσεις (από οποιαδήποτε αιτία) μελών του Δ.Σ. συμπληρώνονται μέχρι τις νέες αρχαιρεσίες, από τους πρώτους τρεις επιλαχόντες των αρχαιρεσιών (αναπληρωματικούς) κατά σειρά επιτυχίας.

Το Δ.Σ. μπορεί να διοικήσει νομίμα τον συλλογο εαν μετα απο παραιτησεις τα μελη του ειναι τουλαχιστον 7. Σε περιπτωση που ο αριθμος των μελλων του Δ.Σ. ειναι 6 και κατω τοτε αναγκαστικα κηρυσονται εκλογες.

Σε περίπτωση αδυναμίας συμπλήρωσης των κενών θέσεων, συγκαλείται Έκτακτη (ή η Τακτική ανάλογα με την χρονική περίοδο) Γενική Συνέλευση μέσα σε 30 ημέρες. Εάν τα απομένοντα μέλη του Δ.Σ. δεν συγκαλέσουν εμπρόθεσμα τη Γ. Σ., μπορούν να τη συγκαλέσουν τρία τουλάχιστον μέλη του σωματείου.

Η θητεία των εκλεγχομένων μελών σε έκτακτη Γ.Σ. για την πλήρωση κενών θέσεων ακολουθεί την εναπομείνασα θητεία του αρχικού Δ.Σ.

#### **Ανασύνθεση σε σώμα.**

Το Δ.Σ. σε περίπτωση παραίτησης μελους με αξιωμα, μπορεί να προβεί σε νέα κατανομή των αξιωματών.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

#### **Γενικές αρμοδιότητες.**

Το Δ.Σ. διοικεί το σωματείο, διαχειρίζεται γενικά τις υποθέσεις του και διαχειρίζεται και διαθέτει (υπό τους περιορισμούς του Νόμου και του Καταστατικού) την περιουσία του.

Αποφασίζει έγκυρα για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό και για την οποία δεν υπάρχει ειδική απόφαση της Γ. Σ..

#### **Ειδικές αρμοδιότητες.**

Ειδικότερα και ενδεικτικά, το Δ.Σ.:

Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τα οποία υποβάλλει στη Γ. Σ. προς έγκριση, μαζί με την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, τον ετήσιο ισολογισμό και τον ετήσιο διαχειριστικό απολογισμό,

Αποφασίζει τη λήψη κάθε πρόσφορου κατά την κρίση του, μέτρου, για την πραγμάτωση των σκοπών.

Εποπτεύει την τήρηση του Καταστατικού, και των Εσωτερικών Κανονισμών και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ. Σ.,

Ασκεί την πειθαρχική εξουσία για τα μέλη, και

Ασκεί όλες τις άλλες, κατά τον Νόμο και το Καταστατικό, αρμοδιότητές του.

#### **Ανάθεση αρμοδιοτήτων.**

Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του ή και συγκεκριμένων έργων σε ένα ή περισσότερα μέλη του, ή / και σε μέλη του σωματείου.

#### **Ευθύνες.**

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα συνυπεύθυνα για την εκπλήρωση των διοικητικών και διαχειριστικών αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους. Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις του Δ.Σ., που λήφθηκαν σε συνεδρίαση από την οποία απουσίαζαν ή παρόντες διαφώνησαν, εφ' όσον στην τελευταία αυτή περίπτωση, η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά της συνεδρίασης.

Μέλος που παραιτείται δεν απαλλάσσεται και από τις ευθύνες του μέχρι την ημερομηνία της παραίτησής του.

Τα αναπληρωματικά μέλη είναι υπόλογα μόνο για την θητεία τους ως μέλη στο Δ.Σ.

#### **Απαγορεύσεις.**

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να παρέχουν εξαρτημένη εργασία στο σωματείο με αμοιβή ή να συνάπτουν συμφωνίες που συνεπάγονται λήψη αμοιβής για προσφορά υπηρεσιών που αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους με την ανάληψη έργου, προμήθεια ή οποιασδήποτε άλλης παροχής προς το σωματείο.

Απαγορεύεται στο Δ.Σ. του σωματείου να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου, προμηθειών ή οποιοσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα, με μέλη του Δ.Σ., με τις συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα αδέρφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της διάταξης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση των μελών του Δ.Σ. που έλαβαν τη σχετική απόφαση.

Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητική και άμισθη. Στα μέλη του Δ.Σ., όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στο σωματείο, επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

### **Συνεδριάσεις.**

Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά ανά δίμηνο, με πρόσκληση του Προέδρου, έκτακτα δε όποτε το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή μετά από έγγραφη αίτηση τριών από τα μέλη του, που θα περιλαμβάνει τα θέματα της συνεδρίασης. Οι προσκλήσεις για έκτακτη σύγκληση, του Δ.Σ. πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα τα θέματα και να αποστέλλονται τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν την οριζόμενη συνεδρίαση. Η αποστολή της πρόσκλησης είναι δυνατόν να γίνει με το ταχυδρομείο ή με αποστολή fax ή με email.

Στις συνεδριάσεις επιτρέπεται να παρίστανται και τα αναπληρωματικά μέλη χωρίς να προσμετρώνται στην απαρτία, και χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Μπορούν επίσης να προσκληθούν και τρίτοι ως παρατηρητές ή για να απαντήσουν σε ερωτήσεις του Δ.Σ. ή μέλη παραπεμπόμενα για πειθαρχικό παράπτωμα. Τα άτομα αυτά δεν μπορούν να παρευρίσκονται στην αίθουσα πριν κληθούν να εισέλθουν ή αφού τους ζητηθεί να αποχωρήσουν.

### **Απαρτία.**

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφ' όσον παρίστανται τουλάχιστον πέντε από τα μέλη του απαραίτητα δε ένας από τους: "Πρόεδρο", "Αντιπρόεδρο", "Γενικό Γραμματέα". Στο Δ.Σ. δεν ισχύει η εκπροσώπηση με εξουσιοδότηση.

[\(Μπορούν τα μέλη να συμμετασχουν μεσω βιντεο κλησεις και να ψηφίσουν.\)](#)

### **Αποφάσεις.**

Για τη λήψη αποφάσεων, απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των συμμετεχόντων στην ψηφοφορία, εκτός αν ορίζεται αλλιώς σε άλλο άρθρο του παρόντος καταστατικού.

Σε προσωπικά θέματα ή σε περίπτωση που ζητηθεί από ένα μέλος, η ψηφοφορία γίνεται μυστική.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επί φανεράς ψηφοφορίας, υπερισχύει η γνώμη που απέσπασε την ψήφο του Προεδρεύοντος.

### **Πρακτικά.**

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα, καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τα μέλη που ήταν παρόντα. Αν απουσιάζει ο Γεν. Γραμματέας τα παρόντα μέλη ορίζουν να κάνει χρέη "πρακτικογράφου" ένα από αυτά.

Σε περίπτωση που μέλος διαφωνεί με την αναγραφή των πρακτικών μπορεί να το σημειώσει δίπλα στην υπογραφή του.

Επίσημα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδει ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας.

## **ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

## **Αρμοδιότητες.**

Ο Πρόεδρος :

Εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον κάθε Δικαστικής ή άλλης Διοικητικής Αρχής, όπως και έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου,

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων,

Υπογράφει μαζί με τον Γ.Γ. τα εξερχόμενα έγγραφα,

Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές ανάληψης των κατατεθειμένων στις Τράπεζες χρημάτων, και Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογράφει, μαζί με τον Ταμία συναλλαγματικές, γραμμάτια, επιταγές και λοιπά χρεόγραφα.

## **Αναπλήρωση.**

Τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, όπως και μέχρι την ανασύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση αποχωρήσεως ή θανάτου, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν το πρεσβύτερο μέλος του Δ.Σ.

## **ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

### **Αρμοδιότητες.**

Ο Γενικός Γραμματέας :

**Παρακολουθεί και ελέγχει τις Υπηρεσίες του σωματείου τις οποίες κατευθύνει με την βοήθεια του διοικητικού - υπαλληλικού - προσωπικού.**

Επιμελείται την εφαρμογή του Καταστατικού και των Εσωτερικών Κανονισμών.

Επιμελείται την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. των βιβλίων που υποχρεωτικά τηρούνται και του αρχείου μελών (εκτός των λογιστικών και ταμειακών βιβλίων) .

Επιμελείται την φύλαξη της σφραγίδας του σωματείου και

Επιμελείται την διεξαγωγή της αλληλογραφίας την οποία και υπογράφει.

### **Αναπλήρωση.**

Τον Γενικό Γραμματέα, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, όπως και μέχρι την ανασύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση αποχωρήσεως ή θανάτου, αναπληρώνει ένα από τα άλλα μέλη του Δ.Σ. που εκλέγεται από αυτό.

## **ΤΑΜΙΑΣ**

### **Αρμοδιότητες.**

Ο Ταμίας:

Έχει την ευθύνη διαφύλαξης της περιουσίας του σωματείου,

Εκτελεί τον ετήσιο προϋπολογισμό και διαχειρίζεται με προσωπική ευθύνη του το Ταμείο του σωματείου,

Εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθώς και από Δημόσια, Δημοτικά ή Κοινοτικά Ταμεία, Τράπεζες, Οργανισμούς κ.λ.π., εκδίδοντας και τις σχετικές αποδείξεις εισπραξης,

Αναλαμβάνει τα κατατεθειμένα στις Τράπεζες χρήματα του σωματείου, υπογράφοντας τα σχετικά αποδεικτικά ανάληψης,

Προβαίνει σε πληρωμές με βάση τις αποφάσεις τους Δ.Σ.,

Συνοπογράφει με τον Πρόεδρο τα σχετικά παραστατικά,

Μεριμνά για την κατάθεση των χρημάτων του σωματείου στις Τράπεζες, τα οποία δεν είναι αναγκαία για την αντιμετώπιση των καθημερινών συναλλαγών και κάθε ταμειακού υπολοίπου πέρα από το οριζόμενο κάθε φορά από το Δ.Σ. όριο.

Επιμελείται την τήρηση των λογιστικών και ταμειακών βιβλίων του σωματείου και

Υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση, τις μηνιαίες εκθέσεις για την χρηματική κατάσταση του Ταμείου και τα σχέδια του ετήσιου προϋπολογισμού, του ετήσιου ισολογισμού και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού.

#### **Αναπλήρωση.**

Τον Ταμία, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, όπως και μέχρι την ανασύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση αποχωρήσεως ή θανάτου, αναπληρώνει ένα από τα άλλα μέλη του Δ.Σ. που εκλέγεται από αυτό.

### **ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

#### **Σύνθεση.**

Η Εξελεγκτική επιτροπή του σωματείου είναι τριμελής. Το πλειοψήφησαν μέλος της την συγκαλεί σε πρώτη συνεδρίαση, οπότε εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της. Τα μέλη της Ε.Ε. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Δ.Σ..

#### **Εκλογή.**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα κατά την οποία διενεργείται η εκλογή του Δ.Σ., και η θητεία της είναι ίδια με αυτή του Δ.Σ..

Μαζί με τα τρία τακτικά μέλη της Ε.Ε. η Γενική Συνέλευση εκλέγει και έως τρία αναπληρωματικά, καθένα από τα οποία, κατά σειρά αριθμού ψήφων, αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό μέλος της σε περίπτωση θανάτου, απουσίας ή κωλύματος.

#### **Αρμοδιότητες.**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση του σωματείου δηλαδή τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους, τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες κ.λ.π.. ιδίως δε αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα για την άσκηση των καθηκόντων της να λαμβάνει γνώση όλων των περι της οικονομικής κατάστασης του σωματείου στοιχείων, των πρακτικών και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης, της αλληλογραφίας,

του αρχείου γενικά και του υπολοίπου του ταμείου. Το Δ.Σ. οφείλει να θέτει στην διάθεση της Ε. Ε. τα στοιχεία αυτά μέσα σε τρεις μέρες.

#### **Έκθεση.**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση γραπτή έκθεση περί της οικονομικής διαχείρισης του σωματείου, κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίσει έγκυρα περί του ετήσιου ισολογισμού και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Δ.Σ., χωρίς την έκθεση αυτή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να κοινοποιήσει έκθεσή της απ' ευθείας στα μέλη, οποτεδήποτε θεωρεί ότι διακινδυνεύουν άμεσα τα συμφέροντα του σωματείου.

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

## **Εγκριση, Τροποποίηση, Κατάργηση.**

Θέματα που ανάγονται αποκλειστικά στην εσωτερική λειτουργία του σωματείου, ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς που εγκρίνονται και τροποποιούνται ή καταργούνται από την Γενική Συνέλευση, μόνο εφ' όσον αυτό απαιτείται από τον Νόμο.

Κατά τα λοιπά, οι λεπτομέρειες εφαρμογής του Καταστατικού και γενικότερα οι λεπτομέρειες οργάνωσης λειτουργίας του σωματείου και των Υπηρεσιών του, συμπεριλαμβανομένων και των κανονισμών ασφάλειας των πτήσεων, ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς που εγκρίνονται και τροποποιούνται ή καταργούνται από το Δ.Σ.

## **ΠΟΡΟΙ**

Πόροι του σωματείου είναι:

Τα δικαιώματα εγγραφής και οι συνδρομές των μελών.

Οι οικειοθελείς, και οι τακτικές / έκτακτες εισφορές των μελών.

Εισπράξεις από εορτές, εκθέσεις και από πωλήσεις εκδόσεων (περιοδικών, βιβλίων, κατασκευαστικών σχεδίων και εν γένει εντύπων) και άλλων επικοινωνιακών μέσων (ταινιών βίντεο κ.λ.π.).

Δωρεές και κληροδοσίες εν ζωή ή αιτία θανάτου.

Ετήσιες συνδρομές ή οποιασδήποτε φύσεως καταβολές και επιχορηγήσεις από Υπουργεία, οργανισμούς Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, Αεροπορικές Ενώσεις και Σωματεία, την ΕΛ.Α.Ο., την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, την Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή κ.λ.π.

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ**

Οικονομικό έτος είναι το ημερολογιακό έτος.

## **ΒΙΒΛΙΑ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**

Το σωματείο τηρεί τα εξής βιβλία:

Βιβλίο Μητρώου Μελών

- " Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας
- " Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.
- " Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
- " Ταμείου (εσόδων - εξόδων)
- " Απογραφών και Διαχειρίσεως Περιουσίας

[Βιβλίο ενταλμάτων πληρωμής αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.](#)

[Μπλοκ αποδείξεων εισπράξεων.](#)

Το Δ.Σ. μπορεί να καθορίζει τον αριθμό και το είδος των βιβλίων που τηρούνται, σύμφωνα πάντα με τον Νόμο. Τα παραπάνω βιβλία είναι δυνατόν να τηρούνται μηχανογραφικά.

## **Λογαριασμοί τραπεζών**

Το Δ.Σ. ορίζει κάθε φορά την Τράπεζα ή τις Τράπεζες, στις οποίες το σωματείο τηρεί λογαριασμό ή λογαριασμούς.

## **ΚΤΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

## **Κτήση.**

Για να αποκτήσει το σωματείο ακίνητη περιουσία, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Κληροδοσίες και κληρονομίες προς το σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής. Για αποδοχή από το σωματείο κληροδοσίας ή δωρεάς υπό τρόπο, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Απαγορεύεται η αποδοχή ανώνυμων δωρεών.

## **Διαχείριση.**

Απαγορεύεται εκμετάλλευση της περιουσίας του σωματείου που συνεπάγεται την ανάμιξή της σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

## **Διάθεση.**

Απαγορεύεται η διάθεση της περιουσίας του σωματείου για σκοπούς διάφορους από αυτούς που προβλέπει το Καταστατικό.

## **Διαθέσιμο Ταμείου.**

Χρήματα του σωματείου που υπερβαίνουν το ποσό που ορίζει το Δ.Σ. κατατίθενται στις οριζόμενες από το Δ.Σ. αναγνωρισμένες Τράπεζες στο όνομα του σωματείου.

## **ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

Εκκαθάριση.

Όταν διαλυθεί το σωματείο τίθεται υπό εκκαθάριση και θεωρείται ότι υπάρχει μόνο γι' αυτόν τον σκοπό. Κατά το στάδιο της εκκαθάρισης, κάθε έγγραφο του σωματείου αναφέρει υποχρεωτικά ότι τελεί υπό εκκαθάριση.

## **Εκκαθαριστές.**

Μετά την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την διάλυση του σωματείου εκλέγει τρεις εκκαθαριστές, οι οποίοι, αποφασίζοντας κατά πλειοψηφία, προβαίνουν στην εκκαθάριση της περιουσίας του σωματείου, σύμφωνα με τον Νόμο.

Η εκκαθάριση γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 1916-1922 ΑΚ εφαρμοζόμενα ανάλογα. Οι εκκαθαριστές, αν είναι μέλη του Σωματείου, δεν δικαιούνται αμοιβής. Αυτονόητο είναι ότι τα μέλη του Σωματείου δεν ευθύνονται για τα χρέη του.

Αν μετά το πέρας της εκκαθάρισης απομείνει περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου, τούτο παραδίδεται από τους εκκαθαριστές για παρεμφερείς σκοπούς ή συμφωνούς με τον σκοπό του διαλυθέντος Σωματείου.

## **Περιουσία μετά την εκκαθάριση.**

## **ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΣΗΜΑ**

Το Σήμα του σωματείου είναι .....

Η Σφραγίδα του σωματείου είναι όμοια με το σήμα του.

## **ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ**

Για την σωστή ερμηνεία του παρόντος καταστατικού δίδονται οι παρακάτω ερμηνείες στις συντετμημένες γραφές και λοιπές λέξεις :

Δ.Σ.= Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου

Γ.Σ. = Γενική Συνέλευση του σωματείου

Ε.Ε. = Εξελεγκτική Επιτροπή του σωματείου

## ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### **Εξτρα που πρέπει να μπουν στο κείμενο.**

- Η Γ.Σ. μπορεί να ορίσει αν δεν υπάρχουν 9 υποψηφια το Δ.Σ. να γίνει 7 μελες

- Το Δ.Σ. έχει την ικανότητα να παψει μελος του Δ.Σ. και να ορίσει αντικαταστατη του με ομοφωνη γνωμη των υπολοιπων και με συνταξη μιας επισημης αποφασης με λογοδοτηση.

- Οποιες δηποτε δαπανες , αγορες , πληροες πρεπει να περνανε με αποφαση της πλοιοψηφιας του Δ.Σ.

Οποιο μελος δεν πληρωσει τους πρωτους δυο μηνες της ετησιας συνδρομης και εν τελει διαγραφει μπορεί με πληρωμη ολων των πρωτερων ετων να ξανα γίνει μελος διατηρωντας τα δικαιωματα του για αρχαιρεσιες. Εαν πληρωσει την επανεγραφη του ξανα ξεκιναι ως νεο μελος και περιμενει ενα ετος εως οτου μπορεσει να συμμετασχει σε αρχαιρεσιες.

- Διεγραμμενο μελος με αποφαση Δ.Σ. ειτε Γ.Σ δεν μπορεί να ξανα εγγραφει στον συλογο.

- **Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζετε και διέπεται από την ισχύουσα περί σωματείων νομοθεσία και από τις οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οι διατάξεις των οποίων είναι ισχυρότερες και προέχουν αυτών των καταστατικών.**

- Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία από τη Γ.Σ., ως εξής :

- Πριν αρχίσει η ψηφοφορία, η εκλεγείσα εφορευτική επιτροπή εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρό της και μετά τοποθετεί σε εμφανές μέρος την ψηφοδόχο, την οποία ασφαλίζει (με λουκέτα, κορδέλες κλπ.) και καλεί στη συνέχεια τους εκλογείς – μέλη να ψηφίσουν. Εξακριβώνει για κάθε εκλογέα την ταυτότητά του, την ιδιότητά του ως μέλους του Σωματείου και εάν είναι ταμιακώς εν τάξει, καταχωρεί το ονοματεπώνυμό του και τον αριθμό Μητρώου του σε ονομαστική κατάσταση ψηφισάντων και παραδίδει σε αυτόν ένα έντυπο ή λευκό ψηφοδέλτιο και του επεξηγεί τον τρόπο ψηφοφορίας. Τα μέλη κατά τις αρχαιρεσίες των διοικητικών οργάνων του Σωματείου μπορούν να ψηφίσουν μέχρι επτά μέλη για τις θέσεις του Δ.Σ. και μέχρι τρία για τις θέσεις της ΕΞ.Ε Ο εκλογέας αφού συμπληρώσει το ψηφοδέλτιο μυστικά σε ειδικό προς τούτο παραβάν και το εσωκλείσει σε φάκελο δοθέντα για τον σκοπό αυτό από την εφορευτική επιτροπή και φέροντα τη σφραγίδα του Σωματείου, προσέρχεται στην ψηφοδόχο (κάλη) και ρίχνει μέσα τον φάκελο. Αφού ψηφίσουν όλα τα παρόντα μέλη, η εφορευτική επιτροπή προβαίνει σε διαλογή των ψήφων, τηρώντας πίνακα διαλογής. Μετά το τέλος αυτής, ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά αριθμού ψήφων τόσο για το Δ.Σ. όσο και για την ΕΞ.Ε.

Τέλος, συντάσσει πρακτικό διαλογής ψήφων και εκλογής των μελών των άνω οργάνων, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και στη συνέχεια παραδίδει τούτο και όλα τα σχετικά με την εκλογή έγγραφα στον Πρόεδρο του Δ.Σ. με απόδειξη της παραλαβής τους.

Σε κάθε συνέλευση της Γ.Σ., προ της έναρξης των εργασιών αυτής, εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία ο Πρόεδρος της Γ.Σ. και δύο Γραμματείς. Ο Πρόεδρος διευθύνει την συζήτηση και γενικά όλες τις εργασίες της Γ.Σ. καθώς και την ύπαρξη της απαρτίας της Γ.Σ. Μετά την εκάστοτε λήξη της συνεδρίασεως, συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από αυτόν και τους δύο Γραμματείς.